

【事業用賃貸保証デポレント】 入居申込書兼保証委託契約申込書(個人用)

株式会社テンポアップ 賃貸保証事業部 宛
deporent@tempoup.jp
FAX 050-3606-0684



・賃借人、連帯保証人及び緊急連絡先(契約者も含む。以下「申込者」という)は、個人情報の取り扱いに関する同意事項に同意し、特記事項の内容を承諾し保証として本申込書に署名(記名)します。 ・電子契約を利用する場合、賃借人・賃借人・連帯保証人等の契約当事者全員の携帯番号とメールアドレスが必要になります。										※印刷推奨サイズA3	
不動産会社記入欄	申込日(西暦)	20△△年 〇月 〇〇日	賃料収納代行	<input checked="" type="checkbox"/> 利用する ※利用の場合Vを記入	電子契約	<input type="checkbox"/> 利用する ※利用の場合Vを記入	申込み業者	<input checked="" type="checkbox"/> 代理店 <input type="checkbox"/> 仲介業 <input type="checkbox"/> 貸主紹介事業者 ※上記のいずれかにVを記入			
	物件名	□□□□ビル	階・号室	駐車場	業種	美容室	契約種類	<input checked="" type="checkbox"/> 普通借家 <input type="checkbox"/> 定期借家 ※上記のいずれかにVを記入			
	物件住所	〒〇〇〇-〇〇〇〇 東京都 〇〇区〇〇町 〇-〇-〇 〇階△区画						申込み理由	<input checked="" type="checkbox"/> 新規開業 <input type="checkbox"/> 増店 <input type="checkbox"/> 移転 ※上記のいずれかにVを記入		
	保証金(敷金)	1,000,000 円	償却(敷引)	220,000 円	礼金(税込)	220,000 円					
①賃料(税込)	220,000 円	⑤町内会費・商店会費	1,000 円	⑨初回保証委託料	※太枠内の金額を記入 ※下限10万円		254,000 円				
②管理費・共益費(税込)	11,000 円	⑥その他【 】(税込)	— 円	⑩年間保証委託料	※上記⑨初回保証委託料の10%の金額を記入、小数点以下は切り捨て		25,400 円				
③駐車場代(税込)	— 円	⑦月額賃料等	254,000 円	⑪初回お支払い金額	※契約時に保証会社へ入金する合計金額 ※太枠内⑧+⑨の金額		256,200 円				
④看板費(税込)	22,000 円	⑧収納代行システム登録料	2,200 円	※2,200円(税込)							

※⑨⑩⑪は、予め下限金額を入力しています。①～⑥・⑧を契約内容に応じてご入力ください。

申込み必要書類	提出必須書類	①デポレント申込書(本書面) ②募集図面(物件概要書等) ③申込者収入証明書 ④申込者身分証明書の写し(免許証※両面、保険証、パスポート等)
	条件によりご提出頂く書類	⑤連帯保証人の身分証明書の写し(免許証※両面、保険証、パスポート等) ⑥連帯保証人の収入証明書の写し※直近1年分(源泉徴収票又は確定申告書)

※審査の際に、追加書類をお願いすることがあります。また、お申込者が外国籍の場合は、別途書類が必要になりますので事務局までお問い合わせください。

賃借人様にて下記欄への記入(入力)をお願いします。

特記事項	①弊社より、本申込書記載内容の確認のため、申込者等に本人確認の連絡を取らせていただきます。②申込者は、保証委託契約成立後、弊社からお電話にて年間保証委託料の確認や弊社サービスについて連絡をすることに同意します。③保証委託契約及び保証委託料が成立した場合には、弊社規定の保証委託料を保証会社にお支払いいただきます。④賃借人は、賃貸借契約が成立した際には、仲介手数料として月額賃料1ヶ月分とそれにかかる消費税を不動産仲介会社に支払うことを承諾し、本申込みを行います。⑤賃借人が賃貸借契約上の債務以外に負担している債務の有無並びにその額及び履行状況(賃借人が賃貸借契約上の債務の担保として他に提供し、又は提供しようとするものがあるときは、その旨及びその内容) ※審査の結果、保証のお引き受けをお断りする場合がございます。審査結果に対する理由についてはお答えいたしかねますので、予めご了承ください。										
	現住所	〒〇〇〇-〇〇〇〇 〇〇 都道府県 〇〇市 〇〇町 〇-〇-〇 △△マンション 〇号室 ※建物名・部屋番号までご記入ください。									
	氏名(署名欄)	フリガナ	チンシャク ハナコ	連絡先	携帯番号	〇〇〇-〇〇〇〇-〇〇〇〇					
	署名欄	賃借 花子			mail	〇〇〇〇〇〇@△△△△.□□					
	生年月日	(西暦) 〇〇〇〇年 〇月 〇〇日 〇〇歳	雇用形態	1.正社員 2.正社員以外 3.公務員 4.自営業 5.その他()							
	家族構成	1.独身 2.独身(子供有) 3.既婚(配偶者同居) 4.既婚(単身居住) 5.その他()		居住年数	〇〇年	住居種類	1.賃貸 2.家族所有 3.社宅(寮) 4.自己所有 5.その他				
現在の家賃(又は住宅ローン返済額)	△△	住所	〒〇〇〇-〇〇〇〇 〇〇県 〇〇市 〇〇町 〇-〇-〇 △△マンション 〇号室								
勤務先	名称	株式会社 〇〇〇〇		住所	〒〇〇〇-〇〇〇〇 〇〇県 〇〇市 〇〇町 〇-〇-〇 △△マンション 〇号室						
	勤務先電話番号	〇〇〇-〇〇〇-〇〇〇〇		役職	年収		□□□ 万円				

連帯保証人様又は緊急連絡先様にて下記欄への記入(入力)をお願いします。

連帯保証人 緊急連絡先	現住所	〒〇〇〇-〇〇〇〇 〇〇県 〇〇市 〇〇町 〇-〇-〇 △△マンション 〇〇号室 ※建物名・部屋番号までご記入ください。								
	氏名(署名欄)	フリガナ	レンタイ タロウ	携帯番号	〇〇-〇〇〇〇-〇〇〇〇					
	署名欄	連帯 太郎			mail	〇〇〇〇〇〇@△△△△.□□				
	生年月日	(西暦) 〇〇〇〇年 〇月 〇〇日 (〇〇)歳	続柄	父		年収	〇〇〇 万円			
	雇用形態	1.正社員 2.代表者及び役員 3.公務員 4.自営業 5.パート/アルバイト 6.学生 7.年金が主な収入 8.その他()		勤続年数	〇年					
	住居	1.賃貸 2.自己所有 3.社宅(寮) 4.公営住宅 5.家族所有 6.その他()		居住年数	〇年					
勤務先	名称	株式会社 〇〇〇〇		住所	〒〇〇〇-〇〇〇〇 〇〇県 〇〇市 〇〇町 〇-〇-〇					
	勤務先電話番号	〇〇〇-〇〇〇-〇〇〇〇		部署/役職	〇〇〇〇					
極度額	本申込書の不動産会社記入欄、⑦月額賃料等の記載額に36を乗じた金額									

個人情報の取り扱いに関する同意事項

賃借人、連帯保証人及び緊急連絡先個人は、個人情報の取り扱いに関する同意事項に同意し、本申込書の上記署名欄に署名(記名)します。

第1条(個人情報の収集・利用の同意) 保証委託契約、保証委託料及び賃貸借契約(併せて以下「本契約」という)の申込者(契約者も含む。以下「乙」という)は、株式会社テンポアップ(以下「丁」という)が、個人情報の収集・利用・提供等に関する事項に従い、次の各号に定める個人情報を取得することに同意する。①入居申込書(以下「申込書」という)及び本契約書に乙が記載した氏名、年齢、生年月日、性別、電話番号、緊急連絡先等の「属性情報」(本契約締結後に丁が乙から通知を受ける等して知り得た変更情報を含む)及び運転免許証、パスポート等の個人を証明する書類、電話、ボイスレコーダー等の音声データ。②本契約に関する申込日、保証開始日、賃貸借申込物件情報等の「契約情報」③本契約に関する契約締結後の賃料支払い状況等の「取引情報」(本契約締結後に丁が賃借人から通知を受け取る等して知り得た変更情報を含む)及び電話、ボイスレコーダーなどの音声データ。④個人情報保護法に定める「要配慮個人情報」(2)乙は、丁から本人確認のために、運転免許証、パスポート等の個人を証明する書類の提出を求められた場合、ならびに勤務先への在席確認及び所得証明のために、各種証明書の提出を求められた場合、提出することに同意する。(3)乙は、丁が収集した本条第1項①②③④の個人情報を、申込書、本契約の書面、音声データ、その他、コンピューターによりデータベース化して保存することを承諾する。第2条(個人情報の利用目的) 丁が乙から取得した個人情報は、以下の目的で利用する。①本契約に係る借付及び借後の管理、賃料支払い履歴の収集のため。②本契約の履行に係る債権の求償のため。③乙に対して有用と思われる丁のサービス紹介や提供、丁のサービス向上のため。④その他、上記業務に付随する業務を遂行するため。第3条(個人情報の第三者への提供) 丁が収集した個人情報は、以下のいずれかに該当する場合を除き、第三者に提供することはない。①法令に基づく場合②人の生命、身体または財産の保護のために必要がある場合であって、本人の同意を得ることが困難であるとき。③公衆衛生の向上または児童の健全な育成の推進のために特に必要がある場合であって、本人の同意を得ることが困難であるとき。④国の機関もしくは地方公共団体またはその委託を受けた者が法令の定める事務を遂行することに対して協力をする必要がある場合であって、本人の同意を得ることにより当該事務の遂行に支障を及ぼすおそれがあるとき。第4条(個人情報の開示・訂正・削除) 乙は、丁が収集されている自己に関する個人情報を丁の所定の方法により開示するように請求できるものとする。(2)前項による開示により、登録内容が正確または誤りであることが判明した場合には、丁は速やかに最新の情報への訂正、追加または削除に応じるものとする。第5条(個人情報の委託) 丁が、第2条に定める利用目的の達成に必要な範囲内において個人情報の取扱いの全部または一部を第三者に委託する場合、丁は、個人情報が安全に管理されるよう、委託先に対する必要かつ適切な監督を行う。第6条(個人情報の保護対策) 丁は個人情報保護に関する従業者の教育を定期的に行い、個人情報の漏洩、毀滅、滅失防止に努め、適切な管理、運営を行うものとする。第7条(本条項不同意の場合) 乙が、本契約において記載事項(申込書及び契約書表面に記載すべき事項)の記載を希望しない場合、及び本条項の全部または一部を承認できない場合には、丁は本契約の締結を拒否することができるものとする。但し、乙が、第2条第3号のみに同意しないことを理由に、丁は本契約の締結を拒否することはできないものとする。第8条(審査結果の通知) 乙は、丁が乙からの申込に基づき、審査した結果を丁が管理業者または仲介会社へ通知し、その通知内容についてはいかなる場合もこれを不開示とすることに同意する。なお、審査結果は審査時点のものであり、その時点以降、乙に著しい情報の変動や申込内容の変更等があり、本契約の締結に至らない場合であっても、乙は丁に対し異議を申し立てない。第9条(個人情報保護管理者) 株式会社テンポアップ代表取締役明道浩一 第10条(問合せ窓口) 個人情報に関する苦情、利用目的の通知、開示、訂正等、利用停止等又はその他のご質問ご相談若しくはお問い合わせにつきましては、以下の問い合わせ窓口までご連絡ください。株式会社テンポアップ 電話:03-3243-5555 受付時間:月曜日～金曜日(祝祭日除く)9:00～17:00

仲介会社(元付け) ※ゴム印可	仲介会社(客付け) ※ゴム印可	保証会社
社名 住所 電話 担当者 mail	社名 住所 電話 担当者 mail	株式会社テンポアップ/賃貸保証事業部東京オフィス 〒100-8055 東京都千代田区大手町1-7-1読売新聞ビル1階 TEL:03-3243-5555 FAX:050-3606-0684 deporent@tempoup.jp

ゴム印または記入